

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 27.03.2026 klo 13:57. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

1838/2026**Taloudenhoitoon, hankintoihin ja HR:ään liittyvien menojen, tulojen ja kirjanpitolientien hyväksymisen delegointi, päivitys 27.3.2026 alkaen**

Hallintosäännön 68 § mukaan talousjohtaja päättää niistä henkilöistä, jotka voivat hyväksyä kaikkia hyvinvointialuetta koskevia talous- ja henkilöstöhallintoon liittyviä tuloja, menoja ja kirjanpitolientejä. Pirkanmaan hyvinvointialueen toiminnan kannalta on perusteltua, että päätösvalta delegoidaan oikealle tasolle.

Tällä päätöksellä päivitetään ja yhdistetään talousjohtajan aikaisemmat päätökset § 15 /2025 ja § 26/2023. Päätöksessä poistetaan delegoinnista talouspalveluiden osalta asiakasmaksujen ulosottomenettelystä johtuvat laskut.

Konsernipalveluissa (strateginen ohjaus ja järjestäminen) päätösvalta siirretään seuraavasti:

- yhteis- ja materiaalihankintoja koskevien laskujen osalta hankintapäällikkö Leila Haakanalle
- ja kuljetuspalveluja ja logistiikkaa koskevien laskujen osalta logistiikkapäällikkö Kari Vilppulalle.

Talouspalveluissa menojen, tulojen ja kirjanpitolientien hyväksyjiksi päätetään seuraavasti:

Talouspalvelupäällikkö tai hänen määräämänsä voi hyväksyä

- sisäistä laskutusta koskevat tositteet ja kirjanpidon muistiotositteet
- potilasmaksujen muistiotositteet
- virheellisten suoritusten palautukset
- muut palautukset asiakasmaksuihin liittyen
- hyvinvointialueen pankkitilien väliset rahasiirrot
- maksujen teknisen toimeenpanon silloin, kun varsinainen meno on jo hyväksytty.

Asiakasmaksupäällikkö tai asiakaslaskutuksen palveluvastaava voi hyväksyä

- palautukset asiakasmaksuihin liittyen
- virheellisten suoritusten palautukset asiakasmaksuihin liittyen
- lääkäreiden lausuntopalkkioiden hyväksyminen laskutukseen ja palkanmaksuun

Henkilöstöhallinnossa menojen, tulojen ja kirjanpitolientien hyväksyjiksi päätetään seuraavasti:

Palvelussuhdepäällikkö tai hänen määräämänsä voi hyväksyä

- palkkojen, palkkioiden, eläkkeiden ja muiden palkanmaksatuksen kautta hoidettavien erien maksatukseen liittyvät tositteet
- palkkahallinnon käyttämät yhteiset tasetilit ja tositteet

HR-palvelupäällikkö voi hyväksyä

- työterveyspalvelujen laskut

Päätös

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 27.03.2026 klo 13:57. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Päätän, että 27.3.2026 alkaen taloudenhoitoon, hankintoihin ja HR:ään liittyvien menojen, tulojen ja kirjanpitolientien hyväksymisen päätösvalta siirtyy esityksen mukaisesti.

Tämä päätös korvaa aikaisemmat päätökset § 15/2025 ja § 26/2023.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 68 §

Tiedoksi

asianosaiset

Allekirjoitus

Pasi Virtanen, talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 27.3.2026.

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere

27.03.2026

Sanna Heiskanen

JOHDON ASSISTENTTI

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostitse 27.3.2026.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 27.03.2026 klo 13:57. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 16/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo

Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere

Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asiointissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 27.03.2026 klo 13:57. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.